

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO A INDIRIZZO INFORMATICO (ITT)

MODULO DI ISCRIZIONE

(Si prega di compilare in ogni sua parte)

Io sottoscritt _____
in qualità di (madre/padre/tutore) _____
dell'alliev _____

CHIEDO

la sua iscrizione alla classe _____ dell'Istituto tecnico tecnologico Smiling per l'anno scolastico 2022/2023

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità su di me ricadenti in caso di dichiarazione non conforme al vero, fornisco i seguenti dati:

Nome e cognome dell'alliev _____ Sesso _____

Luogo di nascita _____ data _____

Cittadinanza _____ Cod. Fiscale _____

Residenza: Città _____ Prov _____

Via _____ Nr. _____ CAP _____

CARRIERA SCOLASTICA

Ultima scuola frequentata _____

Sede _____ Classe _____

Lingue straniere studiate _____

Voto in Condotta* anno scolastico precedente _____

Voto di ammissione all'esame finale della Scuola sec. di I grado* _____

Giudizio/voto finale * _____

Titolo conseguiti _____

* Questi dati devono essere forniti non appena disponibili, insieme al fascicolo scolastico completo di tutte le pagelle.

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

Firma _____

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

NUCLEO FAMILIARE**GENITORE 1**

Nome e cognome _____ Sesso _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita _____ Data _____ Cod. Fiscale _____

Residenza: Città _____ Prov _____

Via _____ Nr. _____ CAP _____

Domicilio: Città _____ Prov _____

Via _____ Nr. _____ CAP _____

Contatti: recapito telefonico _____ indirizzo email _____

GENITORE 2

Nome e cognome _____ Sesso _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita _____ Data _____ Cod. Fiscale _____

Residenza: Città _____ Prov _____

Via _____ Nr. _____ CAP _____

Domicilio: Città _____ Prov _____

Via _____ Nr. _____ CAP _____

Contatti: recapito telefonico _____ indirizzo email _____

Fatturare a: GENITORE 1 GENITORE 2

La propria famiglia convivente è composta, oltre ai familiari elencati, da:

Nome	Cognome	Data Nascita	Grado Parentela
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Firme (Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Data _____ Luogo _____

NB: L'iscrizione Si considererà perfezionata solo dopo espressa accettazione da parte del Dirigente Scolastico

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

INFORMAZIONI GENERALI

Alimentazione

Allergie/intolleranze alimentari certificate _____

Eventuali intolleranze o allergie e qualsiasi necessità di regimi alimentari particolari in ragione di patologie mediche vanno segnalate con certificati medici idonei, da produrre ogni anno.

Problemi di salute

Problemi di salute _____

Si ricorda che non è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico. In caso di problemi di salute che richiedano, temporaneamente o permanentemente, particolari attenzioni e/o terapie da effettuarsi durante l'orario scolastico, i genitori devono darne comunicazione al Servizio Sanitario - Pediatria di Comunità, al fine di predisporre accordi condivisi e formalizzati (Protocollo Provinciale) tra famiglia, scuola e Pediatria di Comunità. La certificazione medica deve essere presentata ogni anno.

Disabilità o disturbi specifici di apprendimento

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Autorizzazione all'uscita da scuola

Si informa che gli studenti sono autorizzati a lasciare la scuola al termine delle lezioni non accompagnati.

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Data _____ Luogo _____

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede le norme per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. La Legge sul diritto d'autore L. 633/1941 prevede la normativa sull'utilizzo delle immagini. Nel rispetto della normativa indicata, il Titolare del trattamento tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Caterina Azzini

Smiling Service Srl
Sede legale: Corso Porta Mare n. 117 Ferrara
email del coordinatore privacy: privacy@smilingsservice.it

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN DETTAGLIO

1. QUAL È IL CICLO DI VITA DEI DATI PERSONALI?

DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITÀ' E CONDIZIONI DI LICEITÀ' DEL TRATTAMENTO

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui il Titolare del trattamento inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati anagrafici del minore	Il trattamento è necessario per dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti e adempiere a Sue specifiche esigenze, ad esempio per: <ul style="list-style-type: none"> • l'invio di corrispondenza; • elaborazione degli elenchi degli alunni iscritti; • realizzazione delle operazioni riguardanti le eventuali richieste di autorizzazione per l'assunzione del personale insegnante di sostegno; • realizzazione delle attività extrascolastiche; • consentire le attività di coordinamento didattico-pedagogico che possono coinvolgere il personale della scuola e i collaboratori del Titolare del trattamento. 	L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.	I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il trattamento può avere una durata ulteriore: <ul style="list-style-type: none"> • 10 anni: saranno conservati per dieci anni i dati personali necessari per necessità di prova e documentazione a fini fiscali e contabili. • Fino alla conclusione di eventuali procedure di recupero del credito o giudizi.
Dati anagrafici dell'esercente la responsabilità genitoriale			
Dati di contatto			
Dati fiscali			
Particolari categorie di dati art. 9 GDPR (dati sanitari, dati riguardanti convinzioni religiose...)			
Dati di rendimento scolastico, registri attestati e diplomi, titolo di studio	I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge , in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi. I dati relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine etnica e razziale, verranno sottoposti esclusivamente ai trattamenti obbligatori per legge o per contratto. I dati potranno essere trattati per conseguire finalità compatibili a quelle indicate.		I dati di pubblico interesse sono conservati per un periodo di tempo illimitato secondo obblighi di legge.
Immagini	Le immagini sono trattate con il consenso per la documentazione di attività, eventi, iniziative della scuola.	Il mancato conferimento dell'immagine non comporta alcuna conseguenza sull'iscrizione.	Le immagini facenti parte di opere creative sono trattate per un periodo illimitato. Le altre immagini sono trattate per tutto il ciclo scolastico.

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Il trattamento dei Vostri dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

- I Vostri dati sono trattati dai **soggetti interni autorizzati al trattamento** appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.
- I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di **responsabili del trattamento**, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza. Tali operazioni riguardano l'assistenza e manutenzione dell'infrastruttura informatica, delle reti di comunicazione, dei servizi offerti all'interno dell'Istituto.

4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

- I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione si obbligatoria per legge, al Ministero dell'Istruzione, agli Istituti scolastici, alla Regione, alla Provincia e ai Comuni, ASL, altre Pubbliche Amministrazioni. Alcuni dati personali sono comunicati agli Istituti linguistici con cui collaboriamo al fine di gestire le domande per le prove di certificazione di lingue straniere. La comunicazione è necessaria per sostenere le prove di certificazione tramite Smiling Service Srl. Alcuni dati personali sono comunicati ad Agenzie di Viaggio in occasione di viaggi di istruzione o altri eventi per l'acquisto di biglietti aerei o altri mezzi pubblici.
- I dati personali non saranno oggetto di diffusione. Le immagini possono essere utilizzate per la creazione di opere di documentazione delle attività didattiche previo consenso pubblicate su social media.

5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

- In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

L'accesso ai propri dati personali	L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.
La rettifica dei dati personali	L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.
La cancellazione dei dati personali	L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.
La limitazione del trattamento che lo riguardano	L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
L'opposizione al trattamento dei dati personali	L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sulla necessità di adempiere al contratto.
Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.	L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in ogni momento.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web:
<https://goo.gl/GLbTN9>

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi al punto di contatto del Titolare del trattamento: mail: privacy@smilingsservice.it

Liberatoria all'uso dell'immagine ai sensi dell'art. 96 L.633/1941

Con questo modulo può esprimere o negare il consenso al trattamento dei dati.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 96 L. 633/1941 in merito al trattamento delle immagini del minore:

Esprime il consenso?	Si	No
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) tramite il caricamento sul sito web istituzionale?		
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) tramite il caricamento sui social network (Facebook, Youtube)?		
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) raccolti nell'ambito di eventi scolastici (Christmas Show, Sports Day, Book Day, ecc)?		
Dichiaro di aver preso visione integrale della presente informativa sul trattamento dei dati personali		
Alunno _____ classe _____		
Nome _____ Cognome _____ Firma _____		
Nome _____ Cognome _____ Firma _____		
Data _____ Luogo _____		

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO e ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO SMILING

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (ai sensi del D.P.R. n. 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale e la sua crescita civile. Questo Patto di corresponsabilità, sottoscritto da ognuna delle parti coinvolte, fonda la collaborazione tra scuola, famiglie e studenti, tale da garantire una proficua e partecipata osservanza delle regole. Il Patto resta valido dalla sua firma, al momento dell'iscrizione, fino al termine del corso di studi.

1. STUDENTESSE E STUDENTI

Ogni studente dovrà essere consapevole degli obiettivi didattici ed educativi del proprio percorso di studi e del percorso per raggiungerli.

Dovrà inoltre impegnarsi a:

- rispettare le persone, gli animali, le cose, gli ambienti e le attrezzature, presentarsi con puntualità alle lezioni, rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum;
- usare un comportamento, un linguaggio e un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- non fare uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi, salvo diverse indicazioni dei docenti per particolari progetti didattici;
- collaborare con le altre componenti della comunità scolastica;
- studiare e partecipare in modo costruttivo a tutte le attività scolastiche, nel rispetto di sé e degli altri;
- svolgere con regolarità i compiti assegnati;
- portare sempre gli strumenti di lavoro previsti per ogni disciplina;
- osservare scrupolosamente le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della sicurezza sia all'interno che all'esterno degli edifici scolastici, collettiva e individuale;
- rispettare il Regolamento in ogni sua parte.

2. DOCENTI

Ogni docente:

- comunica alla classe ed ai genitori la propria programmazione;
- motiva l'intervento didattico e le strategie educative;
- spiega la funzione e gli scopi degli strumenti di verifica;
- spiega i criteri di valutazione;
- rispetta ogni studente, valorizzando quanto di positivo viene espresso;
- responsabilizza la classe ad una partecipazione attiva, favorendo rapporti sereni e di collaborazione.
- fornisce agli studenti indicazioni ed istruzioni precise su ciò che viene loro richiesto,
- favorisce un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, al fine di favorire il pieno sviluppo dello studente.
- rispetta e fa rispettare il Regolamento, responsabilizzando gli studenti all'osservanza delle regole condivise;
- comunica agli alunni i risultati dei compiti nei tempi previsti dal Regolamento;
- è puntuale alle lezioni e alle riunioni.

3. GENITORI

I genitori si impegnano a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- affiancare il figlio, aiutandolo ad affrontare con impegno e determinazione il suo percorso scolastico;
- responsabilizzare il figlio aiutandolo a darsi giuste priorità
- verificare costantemente l'andamento scolastico del figlio;
- costruire con i docenti un rapporto di fiducia e collaborazione, nel pieno rispetto della diversità dei ruoli;

- collaborare con i docenti per il rispetto delle regole, specie per quanto concerne le assenze, i ritardi, la condotta del figlio;
- risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danno, secondo quanto stabilito nel Regolamento;
- informare la scuola su eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica;
- rispettare le condizioni contrattuali:

4. DIRIGENTE SCOLASTICO

Il D.S. rappresenta la figura garante e si impegna a:

- favorire l'attuazione dell'offerta formativa , assicurando a studenti, genitori, docenti e personale non docente le condizioni per esprimere al meglio il loro ruolo;
- favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti;
- supportare i docenti nel loro ruolo educativo;
- assicurare il controllo sulla piena osservanza del Regolamento da parte di tutti i componenti della comunità scolastica.

Firma della Dirigente scolastica, Caterina Azzini

Caterina Azzini ¹

Firma dello studente/ della studentessa (indicare nome, cognome e classe)

Firma di entrambi i genitori

Ferrara, li.....

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le indicazioni dell'art. 3 del Dlgs. 39/1993.

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Articolo 1 – Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano il rapporto tra la famiglia dell'alunno e la Scuola gestita dalla *Smiling Service Scuola Internazionale S.r.l. Impresa Sociale*, c.f./P.Iva 01286590383 (d'ora in avanti *Smiling Service srl*), in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Ferrara, Corso Porta Mare n. 117.

Le stesse sono da ritenersi parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola la cui presentazione comporta l'accettazione integrale di ogni singola clausola contenuta nelle presenti condizioni generali di contratto.

Il Servizio offerto dalla Scuola è quello indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) la cui copia è consegnata ai genitori dell'alunno prima della sottoscrizione della domanda di iscrizione alla Scuola.

La sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica comporta la piena accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La famiglia dell'alunno dichiara di accettare sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.T.O.F. che il Collegio dei Docenti dovesse deliberare per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

L'attività didattica viene svolta in presenza di alunni ed insegnanti nella sede scolastica. L'attività didattica può essere svolta, anche parzialmente e/o in via esclusiva, con modalità "a distanza" nell'ipotesi in cui disposizioni legislative o amministrative dovessero renderlo obbligatorio e/o facoltativo demandandone la decisione alle istituzioni scolastiche. L'utilizzo dell'una o dell'altra modalità (o di entrambe) non incide in alcun modo sugli effetti del presente contratto e/o sui diritti/obblighi contrattuali.

Articolo 2 – Quota di iscrizione e retta scolastica annuale

I genitori dell'alunno si impegnano a corrispondere alla Scuola la quota di iscrizione al momento della presentazione della relativa domanda mediante assegno, bonifico bancario, bancomat o carta di credito.

Quanto alla retta scolastica annuale, la stessa potrà essere corrisposta alla Scuola in un'unica soluzione entro il 28 settembre usufruendo di uno sconto, oppure a mezzo di n° 3 rate.

Gli importi e date di scadenza saranno evidenziati nel preventivo che riceverete prima dell'inizio dell'anno scolastico.

N.B.: La retta scolastica, anche nel caso di pagamento rateizzato, ha sempre carattere annuale.

I genitori dichiarano che le fatture devono essere intestate a

_____ e di voler ricevere le fatture per i pagamenti effettuati all'indirizzo email _____

Nel caso in cui i genitori dell'alunno abbiano optato per il pagamento rateale della retta scolastica annuale, la Scuola, in caso di mancato pagamento delle rate alle scadenze sopra indicate, si riserva di richiedere immediatamente il saldo dell'intera retta annuale e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

Alunno: _____ ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO classe: _____

Articolo 3- Recesso

Il recesso dal presente contratto che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico ed entro il 31/12 obbliga i genitori al pagamento nei confronti della Scuola di un importo pari alla metà della complessiva retta scolastica annuale sopra indicata e non dà diritto, in alcun caso, alla restituzione delle eventuali rate già versate; il recesso successivo al 31/12 obbliga i genitori alla corresponsione dell'intera retta annuale.

La quota di iscrizione versata contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica non potrà essere restituita dalla Scuola in nessun caso.

Articolo 4 – Efficacia ed eventuali deroghe alle condizioni contrattuali

Le parti pattuiscono espressamente sin d'ora che le condizioni del presente contratto si ritengono efficaci a partire dall'anno scolastico 2022/2023 e per tutti gli a.s. successivi e continuativi in cui l'alunno/a risulti iscritto/a presso Smiling Service srl. Non sono ammesse deroghe alle sopra esposte condizioni contrattuali se non risultanti da apposito accordo in forma scritta, siglato da entrambe le parti.

In base alle disposizioni del Codice Civile la domanda di iscrizione scolastica deve essere condivisa da entrambi i genitori dell'alunno/a. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta della scuola sia stata condivisa.

Articolo 5 – Rinvio a norme di legge

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si applicano le relative norme di legge.

Data _____ Luogo _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____

Nome _____ Cognome _____ Firma _____