

Relazione tecnica illustrativa delle misure "anti Covid 19" che verranno adottate nella gestione della attività scolastica nella scuola Smiling di Ferrara corso Ercole I d'Este - via Roversella - anno scolastico 2020 - 2021.

La presente relazione tecnica illustra le misure "**anti COVID 19**" che la Direzione della scuola **SMILING** ritiene di dover adottare nella gestione della attività scolastica nella sede di corso Ercole I° d'Este - via Roversella nell'anno scolastico 2020 - 2021. Tali misure vengono ricavate dalla letteratura scientifica pubblicata sull'argomento negli ultimi mesi, dalle indicazioni ministeriali nonché dalle linee guida e dai protocolli diffusi dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Le misure adottate potranno variare in seguito a nuove disposizione governative.

Per una organica esposizione della strategia di gestione delle attività in cui si articolano sia l'utilizzo degli ambienti che lo svolgimento delle varie "funzioni scolastiche" ritengo opportuno suddividere le varie argomentazioni oggetto della presente nei capitoli di seguito elencati.

- MISURE GENERALI DI SICUREZZA -

Nella sede di C.so Ercole I° d'Este - via Roversella sono ospitate:

Le classi 3^a, 4^a e 5^a della SCUOLA PRIMARIA;

Le classi della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;

Le classi del LICEO.

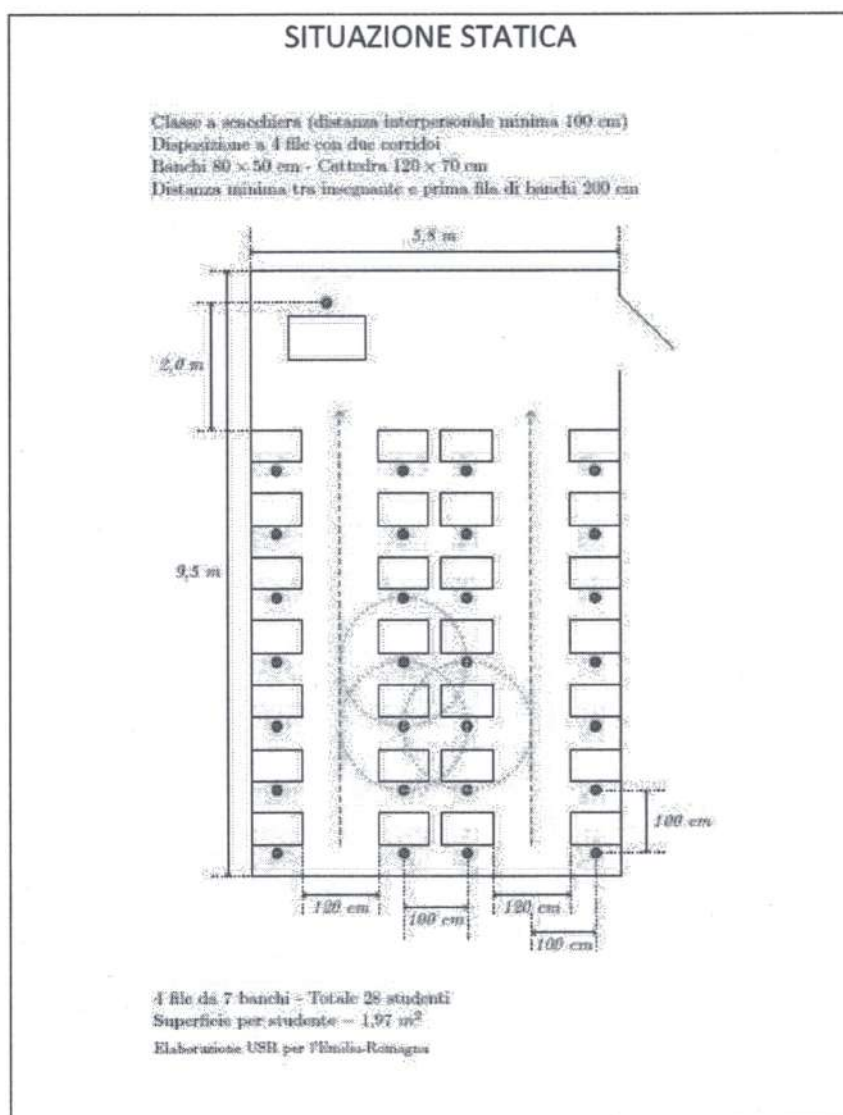
Sono state individuate una serie di modalità di gestione dei locali nonché una serie di rivisitazioni degli spazi scolastici volti a consentire :

Individuazione di accessi alla Scuola il più differenziati possibili.

A ogni ingresso è organizzato un punto per il triage.

Individuazione di percorsi di ingresso, fruizione e uscita dagli ambienti scolastici in assoluta sicurezza, anche differenziando gli orari.

Individuazione, in ciascuno degli ambienti scolastici e in funzione del prescritto distanziamento, della capienza massima nonché della corretta disposizione delle postazioni e degli arredi (di seguito schema pubblicato dalla Regione Emilia Romagna).



La distanza da mantenere (m. 2,00) fra l'insegnante e gli alunni viene mantenuta e graficizzata in planimetria con una ampia "**zona interattiva**" nella quale viene posto un tavolino per p.c. nei pressi della lavagna multimediale ed una sedia opportunamente distanziati dai banchi degli alunni.

L'individuazione di strategici "cambi d'uso" di alcuni ambienti della scuola che consentano un ottimale svolgimento delle attività nel rispetto sia del prescritto distanziamento che della didattica.

è stata individuata, al piano terra, nei pressi degli accessi da via Roversella, al posto del laboratorio di fisica la cosiddetta SALETTA COVID.

la dotazione di tutti gli ambienti, e in particolare di quelli cosiddetti di transito/movimento, di adeguate cartellonistica e segnaletica.

la definizione dei cosiddetti "setting d'aula" predisponendo in ogni aula:

oltre a quanto indicato al punto precedente, anche la "planimetria di utilizzo" dell'aula recante le postazioni opportunamente distanziate in corrispondenza della porta di accesso all'aula stessa.

soluzione idroalcolica per igienizzare le mani, bobine di carta assorbente, un prodotto igienizzante per superfici tenuto opportunamente fuori dalla portata degli allievi.

ove possibile verranno "tracciati" al suolo i posizionamenti dei banchi

la disciplina d'uso delle macchine per l'erogazione di bevande, merende, ecc. comprensiva della segnalazione delle distanze per l'attesa e delle indicazioni sulla disinfezione delle mani nei pressi dei dispenser di gel disinfettante.

- PULIZIA ED IGIENE -

L'obiettivo costituito dall'ottenimento dello standard di "PULIZIA ED IGIENE" prescritto viene perseguito attraverso l'adozione delle seguenti iniziative :

sono state impartite specifiche istruzioni al personale per la corretta sanificazione dei locali;

sono state incaricate specifiche figure che controllino periodicamente e che assicurino la disponibilità di scorte di materiale igienico-sanitario e di DPI;

sono state aumentate, in considerazione della necessità di smaltimento delle mascherine, il numero di contenitori per la raccolta indifferenziata di rifiuti;

sono stati messi a disposizione nelle classi detergenti per la igienizzazione di PC, tastiere e mouse anche ad uso degli alunni nonché una serie di cartelli, in prossimità delle postazioni, volte a consigliarne l'utilizzo prima e dopo l'uso;

sono state effettuate prima dell'inizio della attività scolastica nonché programmate per i mesi seguenti la pulizia e la sanificazione dei sistemi di riscaldamento e raffrescamento;

sono state verificate le condizioni di aerazione ed igiene dei locali ;

è stato prescritto attraverso l'uso di apposita cartellonistica, l'utilizzo degli ascensori da parte di una sola persona e solamente in caso di impossibilità di utilizzo delle scale;

sono stati programmati tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;

sono state individuate le modalità di "conservazione" a scuola degli oggetti personali degli alunni (es. libri, capi di abbigliamento, ecc.);

ove possibile sono stati "tracciati" al suolo i posizionamenti dei banchi nel rispetto dei distanziamenti prescritti e posizionate agli ingressi di tutte le aule le planimetrie con la disposizione degli stessi .

- MOVIMENTO NEGLI SPAZI -

Le modalità comportamentali a cui sono tenuti tutti i frequentatori della scuola sono descritte nella apposita cartellonistica opportunamente posizionata.

Sono state inoltre :

definite la capienza e le modalità di accesso ai locali di uso comune (es. aule docenti, laboratori, ecc.);

valutati tutti i possibili varchi di ingresso/uscita della scuola al fine di diluire il flusso degli studenti e calcolare il fabbisogno di personale da destinare alla vigilanza;

predisposta la segnaletica idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamenti ed incroci;

avvisate le famiglie dei varchi utilizzati per l'ingresso/uscita di ciascuna classe al fine di evitare possibili assembramenti;

definite le modalità di accesso (determinazione dei varchi e degli orari da utilizzare) per i fornitori.

- SPAZIO MENSA -

Nell'ambito della "rivisitazione degli spazi scolastici" conseguente all'ottenimento degli standard di distanziamento prescritti, i locali mensa tradizionalmente utilizzati sono stati destinati ad aule scolastiche.

Come locale mensa è stato previsto l'utilizzo di una parte della palestra.

La porzione di palestra individuata è stata confinata rispetto alla rimanente parte nella quale continuerà ad essere svolta la normale attività - mai in concomitanza con il lunch - e consente il posizionamento di tavoli e sedie, opportunamente distanziati, per una capienza di un centinaio di alunni.

E' stata inoltre mantenuta una zona, adiacente alla cucina, quale "zona di refezione" avente una capienza, in funzione del distanziamento, pari ai 22 alunni corrispondenti a quelli della classe, di cui si dirà al punto successivo, ospitati nelle adiacenti aule.

Tutto ciò consente, attraverso l'effettuazione di tre turni di pasto, di soddisfare il fabbisogno dell'intera scuola.

Tali pasti saranno distribuiti secondo i seguente turni:

- 12,30 - 12,55
- 13,05 - 13.30
- 13,40 - 14,10

Tra un turno di pasto e l'altro verranno effettuati i necessari interventi di igienizzazione. I pasti verranno trasportati dalla cucina alla palestra in apposite borse termiche contenenti cibi monoporzionati e sigillati.

Non sarà possibile cucinare per la merenda.

- CLASSI SPECCHIO -

Le cosiddette "classi specchio" saranno costituite da classi di alunni distribuiti in due aule poste in prossimità l'una dell'altra nelle quali si compenserà la mancata compresenza di tutti gli alunni nella stessa aula attraverso l'utilizzo di apposita strumentazione informatica. Mentre in una aula infatti l'insegnante svolgerà la lezione con l'ausilio di una lavagna multimediale, nell'altra, alla presenza dell'assistente, la lezione verrà proiettata sulla seconda lavagna multimediale e/o sul p.c. di cui sarà dotato ciascun alunno.

Sarà prevista ovviamente una periodica rotazione degli alunni dall'una all'altra delle aule costituenti la cosiddetta "classe specchio".

Gli alunni con DSA rimangono sempre nella classe con l'insegnante.

- LABORATORI E PALESTRA -

In analogia con quanto illustrato al punto precedente relativamente ai locali mensa la soluzione progettuale di cui alla presente relazione prevede l'utilizzo dei due ambienti abitualmente utilizzati come LABORATORIO INFORMATICO come aule scolastiche e più precisamente per una "classe specchio" secondo le modalità descritte al punto precedente.

Va precisato che le dotazioni informatiche integrative di cui potranno disporre tutte le aule della scuola sopperiranno all'assenza, per il prossimo anno scolastico, del suddetto laboratorio. Per quanto riguarda la palestra, la stessa, come indicato al punto precedente, potrà essere usata come tale solamente per una parte corrispondente a circa la metà della superficie complessiva. Tale porzione potrà comunque essere utilizzata, nel pieno distanziamento prescritto, da un numero massimo di quarantasette persone.

Nella palestra verranno identificate le modalità di spostamento degli alunni e verranno, di conseguenza, fornite agli stessi, anche attraverso l'utilizzo di apposita cartellonistica, indicazioni precise sui tragitti e sulle norme da seguire.

Sarà sempre assicurata la pulizia e l'igienizzazione dei locali (campo di gioco, spogliatoi, ecc.) oltre che la presenza di dispenser di gel igienizzante, sapone negli spogliatoi, ecc.

- SPAZI ESTERNI -

La scuola ha un grande giardino che è stato suddiviso in aree separate fruibili a rotazione dagli allievi.

- MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRITICITA' -

Per quanto attiene le misure di prevenzione oltre a quanto indicato ai punti precedenti (vedi punto PULIZIA ed IGIENE) va precisato come gli operatori scolastici avranno l'obbligo della misurazione della temperatura corporea prima dell'entrata in servizio.

Per quanto invece attiene la gestione delle eventuali "criticità - sospetti di contagio" si ritiene di fare riferimento allo Schema pubblicato dalla Regione Emilia Romagna riportante le varie casistiche possibili.

Nella scuola è presente il referente COVID

Allegato 1: Schema riassuntivo



Glossario

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

- INFORMAZIONE - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE - ACCOGLIENZA -

In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione verranno promosse azioni di formazione ed informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie anche mediante invio capillare (registro elettronico, e-mail, sito web della scuola) di materiale informativo prodotto anche da ISS, INAIL, Sanità Regione E.R., ecc.

Verranno intraprese iniziative di responsabilizzazione degli studenti volte alla assunzione di comportamenti e procedure corrette anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita sul modello delle prove di evacuazione abitualmente svolte nell'ambito delle procedure di prevenzione incendi.

Il Ministero dell'Istruzione, su indicazione del Comitato Tecnico Scientifico, raccomanda tra le misure opportune l'utilizzo dell'applicazione Immuni che consigliamo di scaricare agli allievi sopra i quattordici anni, al personale scolastico e ai genitori.

Verranno attuati percorsi di accoglienza, differenziati a seconda che ne siano destinatari gli studenti, il personale e/o le famiglie, a supporto di: relazione, autonomia, procedure di sicurezza, competenze, metodi di studio, ecc.

Verranno condivise con le famiglie le "regole" di accompagnamento e ritiro dei figli a scuola. Potranno essere organizzati incontri, possibilmente in videoconferenza, con le famiglie degli alunni per informare le famiglie stesse delle attività svolte e da svolgere ai fini del contenimento del COVID 19 e per la tutela della salute. Analoghe informazioni vengono pubblicate sull'area tematica del sito della scuola.

Sono state stabilite le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili).

Ogni visitatore deve compilare e firmare il registro degli accessi.

Verrà riorganizzato il ricevimento generale dei genitori in videoconferenza (salvo casi di urgenza non derogabili). Ciò al fine di limitare il numero di persone presenti contemporaneamente nella scuola.

Verrà acquisita entro la data di inizio di frequentazione della scuola la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa "integrato" con l'impegno, da parte della famiglia, a vigilare sulle condizioni di salute dei propri figli e a rispettare le "regole rinnovate" della vita scolastica.

E' responsabilità delle famiglie comunicare alla scuola se i loro figli sono particolarmente esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 e produrre la certificazione relativa a tale condizione.

- DISABILITÀ ED INCLUSIONE -

Gli adempimenti gestionali connessi con l'argomento in questione possono essere, a seconda delle specificità dei casi, così descritti.

- * In presenza di alunni con disabilità che richiedano l'assistenza alla persona gli adempimenti dovranno essere valutati con RSPP, Sanità Territoriale ed Ente Locale.
- * In presenza di alunni immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare suscettibilità al COVID 19 saranno invitati i genitori a valutare insieme al medico curante e/o al pediatra di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere. Rimane la responsabilità dei genitori a informare la scuola di qualunque fragilità dei propri figli (incluse allergie) e produrre la certificazione relativa a tale condizione.
- * Sarà verificato che tutta la cartellonistica sia accessibile anche da alunni con problemi sensoriali, con DSA, ecc.
- * In presenza di alunni con problemi comportamentali o con particolari condizioni fisiche che possano aumentare il pericolo di contagio verranno valutate le misure aggiuntive da adottare.

In fede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Azzini

Smiling SERVICE Scuola Internazionale Srl
Impresa Sociale
Corso Porta Mare, 117 - 44121 Ferrara
Tel. / Fax 0532.757197
Part. IVA 01286590383

Ferrara, li 31.08.2020